



## ACTA DE REUNIÓN CLUB NÁUTICO PUERTITO DE GÜIMAR

FECHA: 18 de octubre de 2022 ACTA 23

**ASISTENTES:** CASTRO, LUIS, CARLOS ROQUE, CHEMA, BLANQUI, JORGE, MIGUEL ANGEL, TINI, PACO, PAULA  
**NO ASISTEN:** IVAN, NACHO

### ORDEN DEL DIA:

- 1- Lectura del acta anterior y su aprobación, si procede.
- 2- Intervención de Luis: ejecución de proyectos.
- 3- Reunión con IDECO.
- 3- propuesta de Noli, profesor de yoga, para la actividad de montañismo.
- 4- Tini: Propuesta IES Acaymo para realizar prácticas de socorrismo con ETT. Solicita nuestro consentimiento
- 5- Tini: Presentación de presupuestos varios para cumplir con normas de prevención.
- 6- Tini: Situación de varadero interno.
- 7- Tini: Consulta sobre reparación/puesta a punto de travelift

### TEMAS TRATADOS:

1. Se procede a la lectura del acta anterior y se aprueba.
2. Luis informa de diferentes cuestiones:

Hoy se iniciaron y finalizaron las **tareas de reforma de los acrópodos** en el muelle, por la empresa TEYO.

Ahora será necesario, para poder empezar el lunes, la contratación a través de RAJOEL del albañil y peón para empezar con la construcción de los artrópodos y posteriormente, ir realizando mejoras en el muelle de obra civil.

**Muro frontón:** la parte de fuera ya se ha finalizado, faltan las arquetas que finalizaban hoy.

Ahora tenemos que colocar una valla encima del muro para que las pelotas no se vayan fuera del recinto.

**Aparcamiento zona empleados:** se ha solicitado presupuesto para pintar esta zona con aparcamientos e identificar la zona de personas de movilidad reducida. Colocando los aparcamientos en batería, podríamos ganar en torno a 35 plazas más de aparcamiento, que pueden ayudarnos a cubrir las necesidades de parking en verano cuando el aforo en el otro parking está completo.

Aprovecharemos para reparar en la zona pequeños desperfectos con el personal de mantenimiento.

**Césped de la azotea:** se tuvo que quitar cuando la tormenta dado que existió posible hundimiento del techo porque no había drenaje y corríamos riesgo de derrumbe. El césped se almacenará momentáneamente al lado de la piscina climatizada y las pérgolas se colocarán en la zona de piscinas. El césped se va a aprovechar para colocarlo en la zona de piscinas.

**Trabajos de cerrajería** en las pistas de pádel 1,2,3,4 que están podridas porque las pintaron en su día con pintura de pared sin protección para hierro.

**Ventana duchas piscinas:** los cristales no funcionan, llevan años rotas y se cambiarán por ALUSAL, ya estaba aprobado anteriormente. Comenzará la instalación en unos 20 días.

**Vitrinas:** ya se ha finalizado la instalación, se procederá a colocar los trofeos, se encargará Susi.

**Oficina contenedor externo:** dado que se cayeron varias zonas del techo y para un uso prolongado no es lo más conveniente, se ha dividido con pladur para acondicionar dos zonas: una para oficina de deportes ( Roque ) donde colocar el material deportivo y la otra para cederla a Chanvergás, que actualmente ocupaban el cuarto al lado de la sala de juegos en la planta cero.

**Traslado oficina nueva:** se volverá a poner en la antigua zona de juegos.

**Aseo empleados:** no cumple la normativa en base a la prevención de riesgos. Hay que realizar una reforma grande, se acometerá para enero. Pueden mientras tanto, cambiarse en los baños actuales de socios y socias para evitar posibles multas por inspección de trabajo.

**Fiesta aniversario:** pintura y acondicionamiento de las zonas comunes ( bordillos, escaleras, rampas acceso,...). Verificar si la alfombra está en condiciones o necesitamos comprar una.

**REUNIÓN CON IDECO:** Se realizó una reunión hoy con IDECO a la que acudieron el Presidente y Jorge. El convenio vence en noviembre de este año, por lo que como no se ha ejecutado la partida presupuestaria, tendremos que devolver el dinero, es decir, los 10.000 eur y en diciembre iniciaremos nuevamente las conversaciones para firmar un nuevo convenio a partir de enero que es cuando salen de nuevo las subvenciones. Guillermo de IDECO enviará la documentación a Jorge para verificar los términos del acuerdo, dado que supuestamente nos tenía que haber llegado más información sobre también, un presunto acuerdo con el CIDEMAT.

**Montañismo:** se pondrá en marcha a través de la propuesta de Noli, profesor de yoga, que ya tiene dado de alta el epígrafe correspondiente y cubrirá el seguro correspondiente. La asistencia será como sigue: grupos mínimos de 10 personas, todos socios, con coste por persona de 10 eur que tendrá que abonar directamente al profesor dado que éste será el que gestione las contrataciones. El coste por sesión será de 280 eur y el profesor nos girará una factura debiendo adjuntar una hoja con los socios o socias que hayan acudido a la actividad firmando en hoja de registro. En caso de haber plazas libres, podrán venir no socios, si bien el coste para cada uno de ellos será de 20 eur. Empezamos con 1 caminata en octubre y vamos valorando opciones.

**PRESENTACIÓN JORGE:** Jorge nuevo gerente, explica las tareas que está llevando a cabo. Coordinación de limpieza y mantenimiento

**Baloncesto:** comienzan las clases los martes y jueves de 17 a 19 horas, para hacer dos grupos. Como no se han apuntado tantos niños socios y socias para hacer los equipos, hemos tenido que abrir la escuela a niños no socios, si bien los padres no podrán acceder a las instalaciones, es decir, accederán los niños por la pista 3 y el profesor los recogerá a la entrada, debiendo los adultos abandonar el recinto ( no socios ). También se encargará de gestionar las inscripciones y cobros a las familias.

**Campeonato de motos de agua de Canarias:** se celebra el día 29 una de las fases en nuestro Club, con coste asumido por la federación, nosotros contribuimos con unos 600 eur

**Horario de cierre:** cierre de servicios a las 22:30 y cierre definitivo del Club a las 23:00. Se aplicará de lunes a jueves.

**Ludoteca:** varias quejas de la chica que está prestando el servicio porque deja a los niños solos y está con el móvil continuamente. Se hablará con ACTIVA. Asimismo, el servicio de ludoteca se elimina sábados y domingos por la mañana porque la afluencia de niños es demasiado baja ( una media de 2 niños por sesión ), al menos durante el invierno y ya valoramos incrementar el horario en verano, festivos y puentes.

**Empresa socorrismo:** nos ha pedido PRYSMA traer un becario, pero no lo vemos favorable dado que su contrato vence a medio plazo.

**Victoria seguridad:** plantea Tini que nos realice un presupuesto para la cocina. La empresa nos dice que podemos modernizar campana, canalizaciones, pintura y poco más. No obstante, se comparará con el proyecto que el arquitecto de RAJOEL está desarrollando y valoraremos si podemos hacer algún ahorro al respecto.

**Plan de autoprotección:** lo hemos recibido de la empresa Victoria seguridad. El director del plan está Castro como Presidente y Víctor como recurso preventivo. El presupuesto es de 5.500 eur pero contempla entre otros el plano del club, pero ya los tenemos así que de momento lo dejamos pendiente.

**Mantenimiento de baja tensión:** se ha pedido presupuesto a Victoria seguridad por 1.219,80 eur, se ha pedido a otra empresa más. Esto es un protocolo prioritario y obligatorio, por lo que una vez recibamos el otro, valoramos qué empresa lo gestionará.

**RESIDUOS MARPOL MUELLE:** becario muelle pide presupuesto para vaciado de bidones que ya están al límite y precisan cambio. Nos plantean contrato de mantenimiento indefinido con La esponja del Teide, empresa especializada en este tipo de servicios. Aceptamos esta fórmula indefinida dado que no nos compromete ni a un pago mensual ni a un gasto, por lo que al no existir compromisos económicos a futuro, no incumple las normas estatutarias del club.

**Escritos registro entrada:** se procede a la lectura de los 4 documentos. Se le contestará únicamente al que hace referencia a la solicitud de cesión de uso del amarre. No se acepta la cesión al club, por lo que se autorizará que pueda hacerlo hacia un tercero.



